

REGULAMIN OŚRODKA KOLONIJNO-WCZASOWEGO W DŹWIRZYNIE

§1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Obiekcie lub o Ośrodku rozumie się przez to Ośrodek Kolonijno-Wczasowy w Dźwirzynie przy ul. Wyzwolenia 17.
2. Regulamin ten jest umową wynajmu pokoju wraz z usługami towarzyszącymi zawieraną między właścicielem Ośrodka a Gościem, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, poprzez zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Ośrodku, w zależności od tego, które zdarzenie będzie pierwsze. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Obiektu, w każdym pokoju udostępnionym Gościom, a także na internetowej stronie Ośrodka <https://osrodekwpoczynkowy.com.pl/>. W okresie trwania stanu epidemicznego na terytorium RP, z uwagi na wspólne bezpieczeństwo Gości i pracowników Obiektu, należy stosować Regulamin ze szczególnym uwzględnieniem treści „Zmiany do Regulaminu Ośrodka ze względu na ogłoszony na terytorium RP stan epidemiczny”.
6. Pokoje wynajmowane są na doby. Minimalny okres wynajmu wynosi 1 dobę.
7. Doba rozpoczyna się o godz. 16:00, a kończy o godzinie 10:00. Zamiana godzin pobytu w Ośrodku możliwa jest wyłącznie w uzgodnieniu z pracownikami Recepcji.
8. Turnusy wczasowe w Ośrodku rozpoczyna się od obiadokolacji o godz. 16:30 - zakwaterowanie od godz. 16:00, a kończy się śniadaniem - opuszczenie Ośrodka do godz. 10:00.
9. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 do 7:00 rano.
10. Posiłki wydaje się trzy razy dziennie w systemie dwuzmianowym w godzinach:

		WCZASY	KOLONIA
I zmiana	śniadanie	08:00	08:30
	obiad	13:00	13:30
	kolacja	18:00	18:15
	obiadokolacja	16:30	
II zmiana	śniadanie	08:45	09:10
	obiad	13:45	14:10
	kolacja	18:45	19:00

W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na liczbę wydawanych posiłków, Dyrektor Ośrodka może proponować inne godziny ich wydawania. Posiłki podaje się do konsumpcji tylko w Stołówce.

11. Uregulowanie całkowitego kosztu pobytu winno nastąpić najpóźniej w drugim dniu przyjazdu, bezpośrednio w Recepcji Ośrodka.
12. W przypadku rezygnacji z dalszego pobytu w Ośrodku w trakcie trwania wypoczynku Gość nie otrzyma zwrotu środków wpłaconych na poczet noclegu, a jedynie opłaty za niewykorzystane

wyżywienie, tj. równowartość tzw. „wsadu do kotła”, o ile pobyt został skrócony o więcej niż trzy dni.

13. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku dozwolony jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Osoby takie traktowane są jako Goście i ich liczba zostaje zgłoszona przy rezerwacji, a odpłatność za ich pobyt realizowana jest zgodnie z zasadami wskazanymi w Cenniku.

§2

1. Ośrodek świadczy usługi mające zapewnić:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku każdego Gościa;
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
 - c. uprzejmą i profesjonalną obsługę.
2. Każda osoba mieszkająca w Ośrodku zostaje zaewidencjonowana w książce meldunkowej Ośrodka zgłoszonej w Urzędzie Gminy, w związku z tym po przyjeździe należy przedstawić w Recepcji ważny dokument tożsamości (dowód osobisty; paszport; legitymację szkolną, studencką lub legitymację z ZUS) oraz przedstawić wypełnioną Kartę ewidencji pobytu w Ośrodku.
3. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości pracownik Recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju.
4. Dokumentem upoważniającym do korzystania z usług oferowanych przez Ośrodek jest wpłata zaliczki lub pełnej kwoty za pobyt zgodnie z cennikiem oraz:
 - a. potwierdzenie rezerwacji wystawione przez pracownika Pionu Personalnego PPF HASCO-Lek S.A. (dotyczy pracowników z Grupy HASCO) lub zawartą umowę rezerwacji z Ośrodkiem;
 - b. potwierdzony pobyt na kolonii;
 - c. wykupiony pobyt w Recepcji Ośrodka;
 - d. dowód uczestnictwa w imprezach zbiorowych np. Zielonych Szkół, zorganizowanych pobytach przez biura podróży.
5. Gość otrzymuje do swojej dyspozycji klucze do pokoju i kartę uprawniającą do wchodzenia na teren Ośrodka, które to rzeczy należy zwrócić w dniu wyjazdu.
6. W przypadku zgubienia kluczy do pokoju lub karty do bramek, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Recepcji. Kosztami wymiany zamka i wyrobienia nowej karty Gość zostanie obciążony w dniu wyjazdu - koszt wymiany zamka wynosi 100 zł, koszt wyrobienia karty - 50 zł.
7. Osoby wprowadzające się do pokoju zobowiązane są do sprawdzenia stanu wyposażenia zgodnie z kartą wyposażenia znajdującą się w pokoju i zgłoszenia pracownikowi Recepcji w ciągu 2h po zakwaterowaniu wszelkich niezgodności. Za braki w wyposażeniu niezgłoszone Gość zostanie obciążony finansowo, zgodnie ze sporządzoną wyceną.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
9. Liczba osób zakwaterowanych w pokojach nie może przekraczać liczby osób zameldowanych i mających opłacony pobyt. W przypadku stwierdzenia przebywania w pokoju osób

nieuprawnionych, koszt ich pobytu ponosi osoba zameldowana.

10. Osoby niebędące Wczasowiczami Ośrodka mogą przebywać na terenie Ośrodka do godz. 22:00 po wcześniejszym poinformowaniu Recepcji o odwiedzinach.
11. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godz. 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa, wg cen obowiązujących w dniu dokwaterowania.
12. **Wszelkie usterki zauważone w trakcie użytkowania pokoju należy zgłaszać na bieżąco pracownikom Recepcji. Usterki będą na bieżąco usuwane przez pracownika Ośrodka.**
13. Za uszkodzone lub zagubione przedmioty oddane do użytkowania, a będące na wyposażeniu pokoi Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną na podstawie sporządzonego protokołu wraz z wyceną.
14. Szkody powstałe z winy Gościa rozliczane będą na miejscu na podstawie sporządzonego protokołu.
15. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pokojach przedmioty wartościowe, elektronikę, kosztowności, pieniądze, papiery wartościowe, przedmioty mające wartość naukową, artystyczną.
16. Należy zachować należyłą staranność związaną z zamykaniem okien i drzwi w momencie opuszczania pokoju. Przed wyjściem z pokoju należy zakręcić krany i wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne.
17. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu nienależycie świadczonych usług należy zgłaszać na bieżąco pracownikom Recepcji, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny zgłoszenia. Reklamacje będą rozstrzygane na bieżąco.

§3

1. Parkowanie samochodów osobowych dozwolone jest wyłącznie na miejscach parkingowych wyznaczonych do tego celu lub w miejscach wskazanych przez pracowników Recepcji. Parking ma ograniczoną liczbę miejsc, jest bezpłatny, niestrzeżony. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa lub przedmiotów w nim pozostawionych. W przypadku, gdy Gość wynajmujący pokój posiada więcej niż jeden pojazd, to na terenie Obiektu może pozostawiać tylko jeden z nich.
2. Gość zobowiązany jest do pozostawienia samochodu na miejscu parkingowym z włożoną za szybą kartą wjazdową otrzymaną w Recepcji.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Ośrodka pojazdy ani za znajdujące się w nich mienie.
4. Zaparkowany pojazd powinien być sprawny technicznie, bez wycieków płynów eksploatacyjnych oraz w stanie niezagrożającym innym użytkownikom parkingu lub miejsc wyznaczonych do parkowania. Za wszelkie zniszczenia/ uszkodzenia/ zabrudzenia wywołane niestosowaniem się do powyższych zapisów odpowiedzialność ponosi Gość będący właścicielem pojazdu.
5. Parking lub miejsca wskazane do parkowania powinny być użytkowane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz poszanowaniem własności innych Gości oraz Ośrodka.

§4

1. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zapoznać się z drogami ewakuacyjnymi.

2. W Ośrodku można przekazać do depozytu przedmioty wartościowe. Depozyt znajduje się w Recepcji. Ośrodek odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
3. Goście uprawnieni są do otrzymania tzw. suchego prowiantu w przypadku niewykorzystania posiłku na skutek wcześniejszego zakończenia pobytu oraz w przypadku organizowania wycieczek przez Ośrodek lub indywidualnych. Wartość suchego prowiantu stanowi równowartość stawki żywieniowej za konkretny posiłek, nie więcej niż za jeden dzień. Zmianę posiłku na suchy prowiant należy zgłosić pracownikom Recepcji na jeden dzień wcześniej do godz. 10:00.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zakłócania spokoju i porządku, Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług na rzecz Gościa, który dopuścił się naruszenia. Gość taki zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Ośrodka.
5. **Na terenie Ośrodka zabronione jest:**
 - a. zakłócanie spokoju i wypoczynku, w tym bez wyrażonej zgody odtwarzanie głośnej muzyki;
 - b. nieprzystwoite, wulgarne zachowania;
 - c. wystawiania mebli poza obręb pokoju;
 - d. zaśmiecanie i zabrudzanie Ośrodka, rzucanie niedopałków.
6. Sprzątanie pokoi Gości odbywa się, co drugi dzień, w godz. od 9:00 do 15:00. Nażyczenie Gościa pracownik Ośrodka może odstąpić od sprzątania pokoi.
7. Na terenie Ośrodka nie ma warunków na przyjmowanie na wypoczynek gości ze zwierzętami.
8. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom:
 - a. zachowujących się agresywnie lub wulgarnie;
 - b. takim które podczas ostatniego pobytu rażąco naruszyły regulamin Ośrodka wyrządzając szkodę w mieniu Ośrodka lub innych Gości.
9. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz używania otwartego ognia.
10. Zezwala się na rozpalanie grilla wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym, po uprzednim zgłoszeniu w Recepcji. Osoba rozpalająca grilla zobowiązana jest do nadzoru podczas palenia.
11. **Zabrania się:**
 - a. gotowania posiłków w pokojach bez aneksów kuchennych lub smażenia ryb i innych produktów żywnościowych pozostawiających uciążliwy zapach;
 - b. wynoszenia ze Stołówki naczyń, sztućców i innych rzeczy będących wyposażeniem Stołówki;
 - c. mycia samochodów oraz pojazdów mechanicznych na terenie Ośrodka.

12. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej zabrania się używania dodatkowych urządzeń elektrycznych o mocy przekraczającej 400W w pokojach bez zgody pracowników Recepcji: piecyków, kuchenek elektrycznych, grzałek, żelazek. Dozwolone jest używanie wyłącznie tych odbiorników prądu, które są na stanie pokoju.
 13. W pokojach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
 14. Plac zabaw znajdujący się na terenie Ośrodka przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2 do 12 lat.
 15. Dzieci korzystające z placu zabaw muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
 16. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
 17. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać żadnych zwierząt.
 18. Na terenie Ośrodka gra w piłkę (nożną, koszykówkę, siatkówkę) dozwolona jest wyłącznie naterenie boiska.
 19. Sprzęt sportowy (piłki, paletki do tenisa stołowego i badmintona, gry, książki) znajdują się w Recepcji Ośrodka i wydawane są każdorazowo na życzenie Gościa. Sprzęt należy niezwłocznie zwrócić do recepcji Ośrodka po zakończeniu użytkowania.
 20. Ośrodek nie zapewnia opieki medycznej ani pielęgniarskiej dla wczasowiczów.
 21. Na terenie Ośrodka znajdują się prasownice na potrzeby Gości:
 - budynek FALA I - pokój nr 101,
 - budynek FALA II - pokój nr 319.
- Klucze do ww. pomieszczeń znajdują się w Recepcji Ośrodka.
22. Przedmioty pozostawione w pokojach zostaną odesłane na koszt Gościa pod adres wskazany przy meldunku.
 23. Recepcja jest czynna całą dobę lub w zależności od potrzeb sezonowych w godzinach wskazanych na tablicy ogłoszeń przy Recepcji. W razie potrzeby prosimy dzwonić na następujące numery: 94 35 85 521 oraz 513 192 575 (Dyrektor Ośrodka) lub 71 327 19 75 (właściciel Ośrodka).
 24. Personel Ośrodka służy Państwu wszelką pomocą i jest do Państwa dyspozycji.
 25. Sposób działania Stołówki opisany jest w Regulaminie Stołówki.
 26. Właścicielem Ośrodka jest **PPF HASCO-LEK S.A ul. Żmigrodzka 242 E, 51 -131 Wrocław.**

Załączniki:

1. Zmiany do Regulaminu ze względu na ogłoszony na terytorium RP stan epidemiczny.

Edycja: 1

Data: 19.05.2021